

Uitleg verenigingstaken



Kantinedienst (3 x 3 uur)

Je draait drie keer per seizoen een dienst in de kantine. Je kunt jezelf inplannen voor donderdagavond, zaterdag of zondag. Je verzorgt koffie, drankjes en snacks voor spelers en bezoekers.

Roostermaker kantinedienst

Je stelt het kantinerooster op voor (een deel van) het seizoen en houdt rekening met beschikbaarheid van vrijwilligers. Dit kan grotendeels digitaal en thuis gedaan worden, met af en toe overleg.

Koffiekeet (3 x 3 uur)

Je bemant drie keer per seizoen de koffiekeet op het middenterrein op zaterdagochtend. Je verkoopt koffie, thee en kleine versnaperingen aan ouders en bezoekers.

Gastheer/-vrouw (3 x 3 uur)

Je bent het aanspreekpunt voor bezoekende teams en scheidsrechters op wedstrijddagen. Je zorgt voor een warm welkom en een goede doorverwijzing naar velden of kleedkamers.

Velden klaarzetten op zaterdagochtend

Je helpt vroeg op zaterdag met het plaatsen van doelen, hoekvlaggen en eventueel pionnen en doeken. Zo zorgen we dat de velden speelklaar zijn voor de jeugdwedstrijden.

Sportiviteitsrechter (3 x zaterdagochtend)

Je houdt bij jeugdwedstrijden oog op sportief gedrag van spelers, coaches en publiek. Je oordeelt hoe sportief de ochtend is verlopen en spreekt mensen aan op hun gedrag als dat nodig is.

Arbitrage (3 x een wedstrijd)

Je fluit drie keer per seizoen een wedstrijd. Naar keuze bij de jeugd of senioren.

Schoonmaak sponsorhome (doordeweeks in overleg)

Je helpt mee met het schoonmaken van het sponsorhome, bijvoorbeeld stofzuigen, tafels afnemen en afval opruimen. Dit gebeurt op doordeweekse dagen, in overleg te plannen.

Schoonmaak kantine (doordeweeks in overleg)

Je helpt met het schoonmaken van de kantine, zoals dweilen, tafels poetsen en afval verwijderen. De tijden worden in onderling overleg gepland, meestal doordeweeks.

Klussen (2 dagdelen)

Je steekt de handen uit de mouwen bij onderhoudsklussen op het terrein of in het gebouw, zoals schilderen, reparaties of tuinwerk. Je werkt twee keer per seizoen een dagdeel mee, vaak op zaterdag.

Openen/sluiten terrein (10x)

Je opent of sluit het sportpark op doordeweekse trainingsdagen. Je zorgt ervoor dat de hekken open zijn en de kleedkamers en toegankelijk zijn en aan het einde van de dag weer afgesloten worden.

Administratie algemeen (in overleg)

Je ondersteunt de club met lichte administratieve taken zoals verwerken van inschrijvingen of overzichten maken. Je werkt zelfstandig en in overleg met het bestuur of commissies.

Administratie vrijwilligerscommissie (in overleg)

Je helpt de vrijwilligerscommissie met het bijhouden van wie welke taak uitvoert en beantwoordt vragen van leden. Het meeste werk gebeurt digitaal en in overleg.

Materiaalbeheer

Je zorgt ervoor dat trainingsmaterialen (ballen, pionnen, hesjes) op orde zijn, controleert op slijtage en vult indien nodig aan.

Kledingbeheer

Je beheert de teamkleding van de club of helpt bij de uitgifte en inname bij seizoensstart en -einde, en lost tussentijdse vragen op.

Grote Clubactie

Je helpt bij de coördinatie van de Grote Clubactie: uitdelen van verkoopboekjes, communicatie met jeugdteams en het verzamelen van opbrengsten. Een overzichtelijke taak met veel impact in een korte periode.

Coördinatie Sport Intro

Je organiseert samen met de coördinator een kennismakingsprogramma voor nieuwe jeugdleden (O7 t/m O9). Je stemt af met trainers en ouders en zorgt voor een warm welkom.

Baronie Begint (JO7 t/m JO12)

Je helpt bij de organisatie van de seizoensopening voor jongere jeugdteams. Je regelt samen met anderen een leuke ochtend met wedstrijden en activiteiten.

Team van de Maand (O7 t/m O12)

Je zorgt ervoor dat maandelijks een jeugdteam in het zonnetje wordt gezet tijdens een thuiswedstrijd van Baronie 1. Je regelt dat de teams een kort stukje aanleveren voor de website en de stadionspeaker en begeleidt het team bij het doelschieten en de nazit in de kantine.

Indoor Wintercompetitie (O7 t/m O12)

Je helpt mee met de organisatie van het zaalvoetbalprogramma in de wintermaanden. Je ondersteunt bij het begeleiden van de speeldagen.

Derde Helft activiteit organiseren

Je organiseert samen met anderen een gezellige activiteit voor senioren. Denk aan het Oktoberfest, Carnaval, een dartcompetitie, een pubquiz, BBQ, feestavond of toernooi met een hapje en drankje.

Baronie Cup (O13)

Je helpt bij de organisatie van ons jaarlijkse jeugdtoernooi, bijvoorbeeld bij het ontvangen en begeleiden van teams of hulp op de dag zelf.

Pupil van de Week

Je regelt dat een jeugdspeler het eerste elftal mag begeleiden tijdens een thuiswedstrijd. Je stemt af met ouders en de begeleider van Baronie.

Kaartverkoop Baronie 1

Je verkoopt toegangskaarten bij thuiswedstrijden van Baronie 1.

Lootjesverkoop Baronie 1

Je verkoopt lootjes voor de loterij tijdens thuiswedstrijden van Baronie 1. Je loopt rond op het terrein en maakt mensen enthousiast om mee te doen.

Coördinatie ballenjongens/meisjes Baronie 1

Je maakt een schema voor de inzet van ballenjongens/meisjes bij thuiswedstrijden van Baronie 1. Je houdt contact met de jeugdteams en zorgt dat iedereen weet wat er van hen verwacht wordt.

Sinterklaasviering (O7 t/m O10)

Je helpt bij de organisatie van het Sinterklaasfeest voor de jongste jeugdteams. Je regelt samen met anderen het programma, versiering en ontvangst van Sinterklaas.

Hulp bij feestweek 100-jarig jubileum

Je draagt bij aan de organisatie van de jubileumactiviteiten in het feestjaar. Taken variëren van op- en afbouw tot begeleiding van onderdelen of ondersteuning van de organisatie.



Heb je vragen of nog andere suggesties om de vereniging te helpen?

Stuur een mail naar: vrijwilligers@vvbaronie.nl